

## СОГЛАШЕНИЕ

### о порядке и условиях работы МАДОУ «Радость» в статусе Муниципального ресурсного центра по информационно-методическому сопровождению профессионального развития педагогов в дошкольных образовательных учреждениях города Нижний Тагил

г. Нижний Тагил

\_\_\_\_\_ 2024

Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Нижний Тагил в лице начальника Удинцевой Татьяны Аркадьевны, действующего на основании Положения об управлении образования (далее – Учредитель) и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Радость» комбинированного вида, в лице директора Городиловой Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава (далее – Учреждение), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий работы Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра (далее – МРЦ) по информационно-методическому сопровождению профессионального развития педагогов в дошкольных образовательных учреждениях (далее – ДОУ) города Нижний Тагил

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе МРЦ.

2.1.2. Согласовать План деятельности МРЦ на 2024 год (Приложение).

2.1.3. Осуществлять премирование руководителей Учреждения по результатам работы МРЦ.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Предоставлять площадку для проведения мероприятий, организованных МРЦ (в случае необходимости).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы МРЦ.

2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.3. Согласовывать кандидатуру руководителя МРЦ.

2.2.4. Вносить предложения по корректировке Плана работы МРЦ на 2024 год не позднее 10-го числа месяца, предшествующего дате реализации вносимых изменений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Организовать работу МРЦ по информационно-методическому сопровождению профессионального развития педагогов в дошкольных образовательных учреждениях города Нижний Тагил.

1) Организовать работу ДОУ города по содействию региону в реализации мер, направленных на профессиональное развитие педагогических кадров.

2) Пополнять банк актуальных информационно-методических ресурсов на информационном ресурсе «Муниципальные ресурсные центры г. Нижний Тагил» в разделе «Информационно-методическое сопровождение профессионального развития педагогов» в соответствии с направлениями, своевременно и оперативно представлять, и размещать материалы.

3) Проводить экспертную оценку материалов открытых мероприятий, заявленных ДОУ



- (по направлениям МРЦ).
- 4) Участие в муниципальном мониторинге качества дошкольного образования по направлению МРЦ в ДОУ города, анализ результатов.
  - 5) Организовать образовательные мероприятия, направленные на профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования:
    - для командной и индивидуальной исследовательской или экспериментальной работы, участия в инновационной деятельности;
    - по повышению квалификации педагогов с учетом индивидуальных профессиональных дефицитов, выявленных в результате самооценки и внешней оценки, а также с учетом индивидуальных профессиональных интересов.
  - 6) Провести в рамках направления МРЦ мероприятия: серию встреч – Школа молодого педагога; конкурс профессионального педагогического мастерства «Молодой педагог».
  - 7) Подготовить и издать на уровне города кейс-сборник «Педагогических идей», индивидуальный маршрут развития молодых педагогических кадров, регламент работы с молодыми педагогами в рамках реализации ФОП ДО, методические рекомендации по профессиональному развитию молодых педагогов, ориентируясь на новые тренды и результаты научных исследований.
  - 8) Провести анализ эффективности проведенных мероприятий, принятых мер.
- 2.3.2. Обеспечить формирование временных и/или постоянных профессиональных (методических, творческих) объединений (сетевых групп, ассоциаций, сообществ) педагогов по заявленному направлению деятельности с целью максимального распространения лучшего опыта обеспечения качества образования:
- не менее 1 объединения;
  - не менее 2 мероприятий по распространению лучшего опыта в рамках объединения.
- 2.3.3. Проведение по направлению деятельности МРЦ для молодых педагогов не менее 2 методических мероприятий с последующей рефлексией (рефлексия внедрения на уровне образовательных организаций современных подходов обеспечения качества образования).
- 2.3.4. Осуществлять деятельность МРЦ на основе Плана работы МРЦ на 2024 год, в соответствии с направлением деятельности, обозначенным в Соглашении. Актуализация (уточнение темы, даты, места проведения) мероприятий осуществляется по согласованию с учредителем и МАНОУ НТДУ не позднее 15 числа предыдущего месяца.
- 2.3.5. Подготовить к размещению на информационном ресурсе:
- не менее 1 сборника методических материалов по направлению деятельности МРЦ, разработанных с учетом анализа результатов мониторинга показателей (в электронном виде);
  - не менее 1 сборника лучших практик работы.
- 2.3.6. Содействовать реализации региональных проектов и мероприятий по повышению качества образования.
- 2.3.7. Содействовать в реализации муниципальной системы оценки качества образования в рамках неполного управленческого цикла: анализ результатов муниципального уровня регионального (федерального) мониторинга и соответствующих адресных рекомендаций по направлению МРЦ, организация мероприятий в рамках реализации регионального управленческого цикла.
- 2.3.8. Своевременно и оперативно предоставлять материалы для информационного ресурса, официального сайта управления образования, Учредителя в соответствии с заявленным направлением для пополнения банка актуальных информационно-методических ресурсов повышения качества образования:
- программа мероприятия за 10 дней до мероприятия;
  - информация о проведенном мероприятии – в день проведения мероприятия,



- сборники методических материалов, лучших практик – в день их утверждения.
- 2.3.9. Участвовать в экспертной оценке материалов открытых мероприятий, профессиональных конкурсов по направлениям МРЦ.
- 2.3.10. Предоставить отчет по итогам деятельности МРЦ за 2024 год и предложения о деятельности на 2025 год – не позднее 25.12.2024 г.
- 2.4. Своевременно информировать ДОУ о мероприятиях, проводимых МРЦ.
- 2.5. Транслировать лучшие педагогические практики других МРЦ на уровне ДОУ.
- 2.6. Учреждение вправе:
- 2.6.1. Назначить руководителя МРЦ из числа руководящих и педагогических работников Учреждения.
- 2.6.2. Обращаться к Учредителю с предложениями о внесении изменений, в План деятельности МРЦ по утвержденному направлению.
- 2.6.3. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов города по направлению деятельности МРЦ.
- 2.6.4. Предлагать для утверждения кандидатуры членов экспертных комиссий, жюри конкурсов и научно-практических конференций по направлению деятельности МРЦ.

### 3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

### 4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ 2024 г. и действует до 31.12.2024 г.

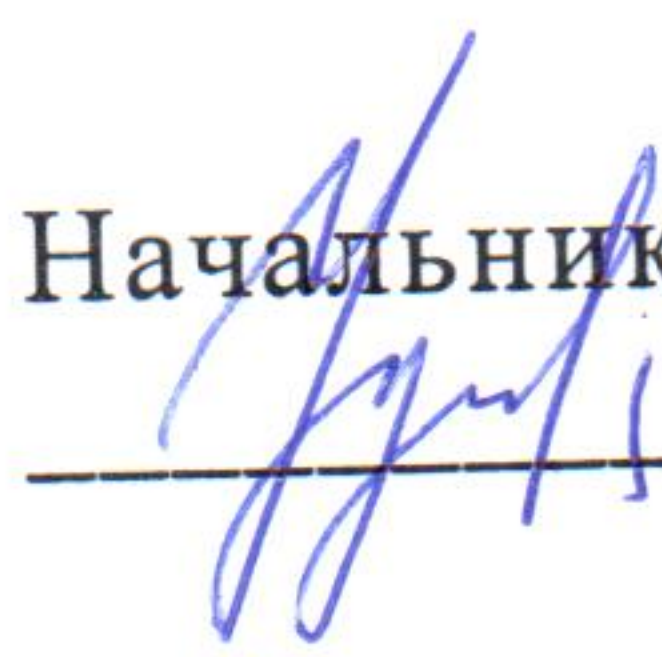
### 5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменном виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

### 6. Подписи сторон

Учредитель

Управление образования  
Администрации города Нижний Тагил

Начальник управления  
 Т.А. Удинцева

Учреждение

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Радость»  
комбинированного вида

Директор МАДОУ «Радость»  
 Е.Л. Городилова

